

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»  
Институт гуманитарных наук**

---

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «27» апреля 2021 г.

**Характеристика**

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования**

Направление подготовки  
50.04.03 История искусств

Профиль

«Креативные индустрии и менеджмент в искусстве»

Квалификация

Магистр

Форма обучения

очная, заочная

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение ОПОП
- 1.2. Нормативно-правовая база разработки ОПОП
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Программы дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Программы ГИА

### **5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

- 5.1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП
- 5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы
- 5.3. Кадровые условия реализации программы
- 5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение ОПОП**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по направлению подготовки 50.04.03 История искусств, профиль «Креативные индустрии и менеджмент в искусстве» представляет собой систему документов разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, по направлению подготовки 50.04.03 История искусств, утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 05.06.2017 № 561.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу ГИА, оценочные средства, методические материалы.

Основной целью образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 50.04.03 История искусств, профиль «Креативные индустрии и менеджмент в искусстве» в целом является получение образования, позволяющего выпускнику успешно работать в сфере культуры и искусства, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, способствующих его востребованности на рынке труда.

Образовательная деятельность по данному направлению подготовки осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года, в заочной форме включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года 5 месяцев.

Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО 50.04.03 История искусств, профиль «Креативные индустрии и менеджмент в искусстве» за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностями рынка труда.

Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются «Правилами приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждаемыми ежегодно.

### **1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОПОП**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС ВО по направлению подготовки 50.04.03 История искусств, утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 05.06.2017 № 561.
- Уставом университета;
- локальными нормативными актами университета.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;  
 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;  
 УК – универсальные компетенции;  
 ОПК – общепрофессиональные компетенции;  
 ПК – профессиональные компетенции;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Квалификация, присваиваемая выпускнику по направлению подготовки 50.04.03 История искусств: магистр.

Области профессиональной деятельности:

04 Культура, искусство (в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности).

Тип задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- историко-художественные процессы и явления в их художественных, культурных, социокультурных, формально-стилевых, семантических измерениях и их отражение в памятниках архитектуры и искусства, теории и методологии истории искусства, эстетических концепциях;

- собрания и коллекции произведений искусства;
- памятники архитектуры, архитектурные ансамбли;
- способы презентации произведений искусства и архитектуры.

### 2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
04 Культура, искусство (в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности)	организационно-управленческий	1. постановка и решение целей и задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности;	- историко-художественные процессы и явления в их художественных, культурных,

		<p>2. создание и управление арт-проектом в сфере креативных индустрий;</p> <p>3. управление процессом генерации творческих идей и их реализации;</p> <p>4. разработка и осуществление организационных и регулирующих функций в деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни;</p> <p>5. работа с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций в сфере искусства.</p>	<p>- социокультурных, формально-стилевых, семантических измерениях и их отражение в памятниках архитектуры и искусства, теории и методологии истории искусства, эстетических концепциях;</p> <p>- собрания и коллекции произведений искусства;</p> <p>- памятники архитектуры, архитектурные ансамбли;</p> <p>- способы презентации произведений искусства и архитектуры.</p>
--	--	--	---

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связь осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен критически осмысливать и применять знание теории и методологии истории искусства в подготовке и проведении научно-исследовательских работ с использованием знания современного комплекса различных методов истории искусства и смежных гуманитарных дисциплин.	<p>ОПК – 1.1. Знает: современные комплексы различных методов для подготовки и проведения научно-исследовательских работ по теории и методологии истории искусства и смежных гуманитарных дисциплин.</p> <p>ОПК – 1.2. Умеет: выявлять авторскую позицию, распознает в ситуациях проявление различных подходов к пониманию роли значения произведения искусства.</p> <p>ОПК – 1.3. Владеет: навыками определения потенциала использования каждого метода в конкретной ситуации.</p>

	ОПК-2. Способен применять полученные знания в преподавании истории искусства и мировой художественной культуры, используя различные системы и методы,	ОПК – 2.1. Знает: содержание искусствоведения как научной дисциплины и предмета искусствоведческих исследований; социальную значимость искусствоведческих знаний в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.
	выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач.	ОПК – 2.2. Умеет: осуществлять основные функциональные обязанности в профессиональной деятельности историка искусства; применять основы искусствоведческого знания в научно-исследовательской и педагогической деятельности. ОПК – 2.3. Владеет: навыками практического использования полученных знаний в преподавании курсов мировой художественной культуры, всеобщей истории искусства, истории отечественного искусства в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.
	ОПК-3. Способен осознавать социальную значимость своей профессии, ее роль в формировании гражданской идентичности, осуществлять функции по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия и популяризации научных знаний по истории искусства.	ОПК – 3.1. Знает: способы сохранения, методы изучения, особенности пропаганды художественного наследия и популяризации научных знаний по истории искусства. ОПК – 3.2. Умеет: осуществлять функции по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия и популяризации научных знаний по истории искусства. ОПК – 3.3. Владеет: навыками осознания социальную значимость своей профессии, ее роль в формировании гражданской идентичности.
	ОПК-4. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ОПК – 4.1. Знает: основные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в искусствоведческой деятельности. ОПК – 4.2. Умеет: применять навыки и приемы современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности. ОПК – 4.3. Владеет: способностью к реализации современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности.

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения



<b>Область профессиональной деятельности</b>	<b>Тип задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Задача профессиональной деятельности</b>	<b>Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
<i>04 Культура, искусство (в сфере музейной деятельности, в</i>	<i>Организационно-управленческий</i>	постановка и решение целей и задач, связанных с реализацией организационно-		ПК-1. Способен формулировать цели и задачи, связанные с реализацией организационно-	ПК – 1.1. знает основные концепции и подходы к развитию и управлению организацией в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности; ПК – 1.2. умеет разрабатывать стратегии и планы

<b>Область профессиональной деятельности</b>	<b>Тип задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Задача профессиональной деятельности</b>	<b>Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
<i>сфере культурно-просветительской деятельности)</i>		управленческих функций в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности;		управленческих функций; принимать управленческие решения в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности;	развития организации в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности ПК – 1.3. владеет навыками реализации организационно-управленческих функций и способностью принимать управленческие решения в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности
		создание и управление арт-проектом в сфере креативных индустрий;		ПК-2. Способен создавать арт-проект в сфере творческих индустрий и управлять им;	ПК-2.1. знает основы проектирования и производства творческих проектов и способы их реализации ПК-2.2. обладает способностью проектировать организационную структуру арт-проекта, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. ПК-2.3. владеет навыками осуществления деятельности по продвижению и реализации социально-культурных проектов.

		управление процессом генерации творческих идей и их реализации;		ПК-3. Способен осуществлять процесс генерации творческих концепций и их реализацию;	ПК – 3.1. знает этапы эффективного генерирования инновационных идей. ПК – 3.2. умеет создавать условия для эффективного механизма аккумуляции творческих идей и предложений. ПК – 3.3. владеет способностью реализации творческих концепций.
		разработка и осуществление организационных и регулирующих функций в деятельности		ПК-4. Способен разрабатывать и осуществлять организационные и регулирующие функции в деятельности	ПК – 4.1. знает основы и особенности организационных и регулирующих функций в деятельности современных творческих коллективов. ПК – 4.2. умеет разрабатывать содержание и функции творческой и производственной деятельности современных творческих коллективов,

<b>Область профессиональной деятельности</b>	<b>Тип задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Задача профессиональной деятельности</b>	<b>Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
		современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни;		современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни;	обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни. ПК – 4.3. владеет навыком осуществление организационных и регулирующих функций в деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни.

		<p>работа с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций в сфере искусства.</p>		<p>ПК-5. Способен использовать базы данных и информационные системы для реализации организационно-управленческих решений в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности.</p>	<p>ПК – 5.1. знает основы функционирования баз данных и информационных систем.  ПК – 5.2. умеет извлекать необходимые данные из информационных систем для реализации организационно-управленческих функций.  ПК – 5.3. владеет спецификой использования баз данных и информационных систем для реализации организационно-управленческих решений в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности.</p>
--	--	---	--	--	---

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

### **4.1. Учебный план**

Образовательная деятельность при реализации ОПОП ВО 50.04.03 История искусств, профиль «Креативные индустрии и менеджмент в искусстве», реализуется по учебным планам, соответствующим годам набора:

#### **очная форма обучения**

- 2021 год набора.

#### **заочная форма обучения**

- 2021 год набора.

Образовательная деятельность осуществляется с применением модульного принципа, предполагающего выбор профильных модулей и дисциплин при планировании образовательной траектории студентов. В учебных планах указывается перечень дисциплин / модулей, практик, промежуточных аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебных планах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины / модуля и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные планы включают обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть программы является инвариантом содержания подготовки в рамках направления 50.04.03 История искусств, профиль «Креативные индустрии и менеджмент в искусстве» и формирует основы профессиональной деятельности. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на развитие профессиональных компетенций по направлению 50.04.03 История искусств, профиль «Креативные индустрии и менеджмент в искусстве». Учебный план программы состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика» (кроме преддипломной практики) относится к обязательной части программы. Преддипломная практика относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации. В Блок 3 входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 50% от общего объема программы магистратуры. В случае наличия контингента лиц с ОВЗ и инвалидов по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план является составляющей ОПОП, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

### **4.2. Календарный учебный график**

Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7

недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/#plan>.

#### **4.3. Программы дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

#### **4.4. Программы практик**

Программа практики включает в себя:

- указание типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы практики, оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения программы практики, и индикаторов их достижений;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций.

В основной образовательной программе предусматривается организация и проведение учебной и производственной практик.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Типы производственной практики: научно-исследовательская работа, преддипломная практика.

Рабочие программы практик размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

Фонды оценочных средств по практике размещены в ЭИОС АлтГУ.

#### **4.5. Программы ГИА**

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Проведение государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ осуществляется в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Требования к ВКР определяются ФГОС ВО в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника и квалификацией. Тематика ВКР разрабатывается кафедрами, осуществляющими реализацию основной образовательной программы.

Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При подготовке ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. При планировании учебного процесса на подготовку ВКР предусматривается определенное время, продолжительность которого регламентируется ФГОС. Защита начинается с доклада студента по теме ВКР. На доклад по квалификационной работе отводится до 10 минут.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. При защите ВКР необходимо наличие рецензии и отзыва руководителя. После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа ГИА и фонды оценочных средств размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

## **5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

### **5.1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 50.04.03 История искусств, профиль «Креативные индустрии и менеджмент в искусстве» регламентируется: учебными планами, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, а также оценочными и методическими материалами.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП направления подготовки 50.04.03 История искусств, профиль «Креативные индустрии и менеджмент в искусстве» в полном объеме содержится в документах, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса. Содержание документов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривать контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

### **5.2. Материально-техническое и информационное обеспечение программы**

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 50.04.03 История искусств, профиль «Креативные индустрии и менеджмент в искусстве» с учетом действующей нормативной правовой базой и учетом обязанностей, связанных с уровнем и профилем ОПОП.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП направления подготовки 50.04.03 История искусств, профиль «Креативные индустрии и менеджмент в искусстве» в полном объеме содержится в документах, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса.

Организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

ОПОП обеспечена комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению по необходимости) компьютерной, копировальной, аудио- и видеотехникой, позволяющей проводить занятия с применением современных образовательных информационных технологий.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет». При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0, 25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.3. Кадровые условия реализации программы**

Кадровое обеспечение ОПОП направления подготовки 50.04.03 История искусств, профиль «Креативные индустрии и менеджмент в искусстве» осуществляют кафедры институтов АлтГУ.

Более 70% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программ магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям),



являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу – более 60%.


Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет Черняева Ирина Валерьевна — штатный научно-педагогический работник организации, имеющий ученую степень кандидата искусствоведения, ученое звание доцента, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе**


Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы магистратуры Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

#### **Визы:**

Разработчик ОП

 / И.В. Черняева

Руководитель ОПОП

 / И.В. Черняева

Директор Института гуманитарных наук

 / Л.И. Нехвядович

СОГЛАСОВАНО:

Название организации-работодателя Народный художественный промысел  
ООО «Турина Гора»

Представитель организации-работодателя  / В.М. Москвитин

